

STATUT

SRBSKEGA KULTURNEGA DRUŠTVA »SLOGA«

IME, SEDEŽ IN PODROČJE DELOVANJA

1. člen

1. Ime: Srbsko kulturno društvo Sloga.
2. Sedež društva je IX. Korpus 54/5250 Solkan
3. Območje delovanja: Republika Slovenija in druga območja.

NAMEN

2. člen

Srbsko kulturno društvo Sloga (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje oseb, ki kot člani izražajo, oblikujejo in uresničujejo svoje posebne interese, v skladu s splošnimi interesi okolja, v katerem živijo.

Društvo je nepridobitna, nestrankarska in nepolitična kulturno-izobraževalna in humanitarna organizacija, ki opravlja svojo dejavnost v interesu svojih članov in pripadnikov srbske etnične skupnosti v Republiki Sloveniji.

Temeljni namen društva je ohranjanje in nadaljnji razvoj narodnostne, kulturne in duhovne identitete članov društva in pripadnikov širše srbske etnične skupnosti v Republiki Sloveniji.

CILJI IN NALOGE

3. člen

Cilji in naloge društva so:

1. ohranjanje in negovanje srbskega nacionalnega kulturnega izročila,
2. kulturni in socialni napredek članov društva,
3. razvijanje sodelovanja in prijateljstva med srbskim in slovenskim narodom.
4. sodelovanje in vzdrževanje stikov z Matico,
5. zastopanje in predstavljanje interesov članov društva v javnosti.

DEJAVNOST

4. člen

Društvo uresničuje svoje cilje in naloge skozi naslednje dejavnosti:

1. kulturna dejavnost (organizacija kulturno – umetniških prireditev, plesnih in drugih tečajev, knjižnice, čitalnice in drugih kulturnih aktivnosti ter organizacija zabavnih prireditev),
2. izobraževalna dejavnost (organizacija pouka srbskega jezika, književnosti in zgodovine, predavanj, tečajev in drugih izobraževalnih aktivnosti za člane in simpatizerje društva),
3. informativna in založniška dejavnost (v skladu z veljavnimi predpisi),
4. športna in rekreativna dejavnost,
5. socialno – humanitarna dejavnost (organizacija sklada socialne pomoči, humanitarnega sklada, zdravstvene in socialno-pravne svetovalnice za člane),
6. sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini.
7. Neprofitno nudi svojim članom krepilne pijače in prigrizke – hrano na vseh vrstah sestankov, zabavah članov in drugih dejavnostih, kakor tudi v lastnih prostorih.

Navedene dejavnosti društva se lahko opravljajo prek sekcij: folklorne, dramske, glasbeno-instrumentalne, pevskega zbora, literarne, vzgojno-izobraževalne, športni inp. Sekcije delajo v skladu s Statutom in so odgovorne Izvršnemu odboru. Ime sekcije mora kazati na njeno osnovno dejavnost in vsebovati besedni zvezi Kulturno društvo Sloga.

-V srbskem kulturnem društvu«Sloga»deluje folklorna sekcija.

FINANCIRANJE

5. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

1. s članarino,
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
3. z darili,
4. s prispevki donatorjev,
5. iz javnih sredstev,
6. iz drugih virov.

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost z namenom zagotavljanja sredstev za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

6. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini se vsako leto obravnava in sprejema zaključni račun.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Izvršnega odbora Društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo vodi ločeno, po virih in namenih, podatke o sredstvih, ki jih pridobi s članarino, volili, darili, sredstvi sponzorjev in donatorjev ter iz javnih sredstev.

7. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo ima svoj račun pri pooblaščenih finančnih ustanovi.

ČLANSTVO

8. člen

1. Člani društva so lahko državljani Republike Slovenije in državljani drugih držav, ki podpišejo pristopno izjavo ter sprejmejo statut in pravila Društva.
2. O dokončnem sprejemu v članstvo odloča Izvršni odbor na podlagi Pravilnika o članstvu in članarini oziroma na podlagi lastne presoje primernosti kandidata.
3. Častni člani društva so lahko osebe, ki s svojim ugledom in aktivnostjo posebej prispevajo k uresničevanju ciljev društva. Častne člane razglasi Skupščina društva na predlog Izvršnega odbora ob poprejšnjem pisnem soglasju kandidata. Častni člani ne volijo in ne morejo biti voljeni razen, če so obenem tudi redni člani.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

9. člen

1. Člani imajo pravico sodelovati v vseh aktivnostih društva, voliti in biti voljeni v vse organe Društva, dajati predloge in pripombe ob pripravi in sprejemanju aktov in programskih dokumentov, biti obveščeni o vseh aktivnostih in materialno finančnem poslovanju društva.
2. Člani morajo spoštovati Statut, interne akte in sklepe organov ter redno plačevati članarino. S svojim obnašanjem in javnim delovanjem ne smejo škoditi ugledu društva.

PRENEHANJE ČLANSTVA

10. člen

Članstvo v društvu preneha s prostovoljnim izstopom, izpisom iz članstva ter izključitvijo iz Društva:

1. član iz društva lahko izstopi s pisno izjavo.
2. člana iz društva se izpiše, če kljub pisnemu opominu ne izvrši svojih članskih obveznosti.
3. izključitev je možna, po predhodno izvedenem postopku pred Častnim razsodiščem.

ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Organi Društva so:

1. Skupščina,
2. Izvršni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Častno razsodišče.

SKUPŠČINA

12. člen

1. Skupščina je najvišji organ društva.
2. Redna seja Skupščine se sklicuje enkrat letno, in sicer v prvih treh koledarskih mesecih.
3. Izredna seja Skupščine se sklicuje na zahtevo Izvršnega in Nadzornega odbora ali 1/5 članov društva.
4. Na redno ali izredno sejo Skupščine je treba obvezno pisno povabiti vse člane, vsaj en teden pred zasedanjem. Povabilo pošlje Izvršni odbor, priložen pa mora biti tudi dnevni red zasedanja. Izredna Skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana. Izredno Skupščino mora sklicati Izvršni odbor najkasneje v 60 dneh od sprejema sklepa, oz. od prejema zahteve za sklic izredne Skupščine, ki mora biti podana v pisni obliki. V primeru, če Izvršni odbor ne skliče izredne Skupščine v navedenem roku, le-to skliče Nadzorni odbor.
5. O načinu glasovanja, oz. izvedbi tajnih ali javnih volitev odločajo člani na Skupščini, na podlagi poslovnika o delu Skupščine.
6. Vse zahteve, ki zadevajo dnevni red, člani morajo dostaviti pisno Izvršnemu odboru, najkasneje tri dni pred zasedanjem.
7. Veljavne odločitve so lahko sprejete samo na osnovi sprejetega dnevnega reda.
8. Glasovalno pravico imajo redni in častni člani.
9. Skupščina lahko sprejema odločitve, če je prisotna vsaj polovica vseh članov. Če Skupščina ob napovedanem času začetka zasedanja ni sklepčna, se zasedanje začne 30 minut kasneje ob prisotnosti vsaj 15 članov.
10. Sklepi Skupščine so veljavni, če za njih glasuje večina navzočih. Za odločitve, ki se nanašajo na Statut ali prenehanje društva, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.
11. Skupščini predseduje izvoljeno tričlansko delovno predsedstvo, ki ga vodi predsednik.
12. Na Skupščini se vodi zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar in dva overitelja.

DELO SKUPŠČINE

13. člen

Naloge Skupščine so naslednje:

1. izvoli predsednika in podpredsednika
2. sprejema program dela, poročila o delu organov društva in poročilo o finančno – materialnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
3. odobri predračun stroškov in načrt dela za tekoče leto,
4. voli in razrešuje člane Izvršnega in Nadzornega odbora ter Častnega razsodišča,
5. določa višino članarine,
6. razglašča častne člane društva,
7. sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter odloča o prenehanju društva,
8. potrjuje pravilnike in druge splošne akte, ki jih je sprejel Izvršni odbor med dvema Skupščinama,
9. odloča o ostalih vprašanih delovanju društva v skladu z nameni in cilji društva.

IZVRŠNI ODBOR

14. člen

1. Izvršni odbor je izvršilni organ društva.
2. Izvršni odbor šteje 11 članov.
3. Izvršni odbor se oblikuje na svoji prvi seji, ko člani odbora med seboj izvolijo sekretarja in blagaj.
4. Izvršni odbor lahko v času svojega mandata izključi ali kooptira do tretjine svojih članov. Mandat kooptiranemu članu poteče istočasno kot drugim članom Izvršnega odbora.
5. Mandat Izvršnega odbora traja dve leti. V vsakem primeru traja mandat do izvolitve novega Izvršnega odbora. Člani, ki so odstopili, so lahko ponovno izvoljeni.
6. Sejo Izvršnega odbora sklicuje predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa sekretar ali podpredsednik. Vabila na sejo so pisna, izjemoma pa ustna ali po telefonu.
7. Izvršni odbor lahko odloča, ko so na sejo povabljeni vsi člani in ko je na seji prisotna več kot polovica članov.
8. Izvršni odbor odloča z večino glasov navzočih na seji. Če je število glasov za in proti enako, odloča glas predsednika.
9. O odstopu predsednika se odloča z večino glasov vseh članov Izvršnega odbora.
10. Seje vodi predsednik ali po pooblastilu predsednika sekretar ali podpredsednik.
11. V izjemnih primerih je seja lahko v dopisni oz. telefonski obliki.
12. Članstvo v Izvršnem odboru v času trajanja mandata lahko preneha z odstopom ali izključitvijo.
13. V primeru, če predsednik, podpredsednik ali sekretar Izvršnega odbora nimata večinske podpore s strani članov Izvršnega odbora, oz. če pride do nasprotujočih si stališč, lahko Izvršni odbor na predlog kateregakoli člana glasuje o zaupnici. V primeru, da predsedniku, podpredsedniku ali sekretarju ni izglasovana zaupnica, mora ta ponuditi odstop, o čemer dokončno odloča Izvršni odbor. Če Izvršni odbor odstop sprejme, mora kooptirati novega, podpredsednika ali sekretarja.
14. V slučaju odstopa predsednika mora se sklicati izredna Skupščina društva.
15. Član Izvršnega odbora lahko odstopi iz članstva v odboru na podlagi pisne obrazložitve. Če odstopi več kot polovica članov odbora, se skliče izredna seja Skupščine. Odstop odbora je sprejet šele z izvolitvijo novega.

NALOGE IZVRŠNEGA ODBORA

15. člen

1. Izvršni odbor vodi društvo med dvema Skupščinama. Sestaja se praviloma enkrat mesečno.
2. Naloge Izvršnega odbora so:
 - a) oblikuje poročila o svojem delu, poročilo o materialno – finančnem poslovanju, pripravlja predlog aktov društva, pripravlja predlog letnega programa dela Društva in predlog letnega proračuna,
 - b) vrši priprave za delo Skupščine,
 - c) sklicuje redne in izredne seje Skupščine,
 - d) upravlja s premoženjem društva,
 - e) sprejema pravilnike in druge splošne akte ter jih predlaga v potrditev Skupščini na njenem prvem naslednjem zasedanju.
 - f) ustanavlja stalna in občasna delovna telesa in skupine za realizacijo posameznih statutarnih ali programskih nalog
 - g) odloča o dokončnem sprejemu v članstvo ali izključitvi iz članstva,
 - h) izvaja kadrovske politike v društvu,
 - i) vodi finančno poslovanje društva,
 - j) odloča o pritožbah na odločitve Častnega razsodišča,
 - k) določa obliko in vsebino emblema, pečata ter celostne podobe društva,
 - l) uresničuje naloge, ki izhajajo iz aktov društva in druge naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

NOSILCI FUNKCIJ IN NJIHOVE NALOGE

16. člen

1. Predsednik Izvršnega odbora, kot najvišji izvršni funkcionar društva, zastopa društvo pri državnih organih in tretjih osebah ter je odgovoren za zakonitost delovanja društva.
2. Predsednik Izvršnega odbora mora biti državljan Republike Slovenije.
3. Sekretar opravlja organizacijske in upravno – administrativne posle. Pri svojem delu je samostojen in odgovoren predsedniku in Izvršnemu odboru.
4. Ostali člani Izvršnega odbora opravljajo dolžnosti iz svojega delokroga, oziroma delajo po navodilih predsednika in Skupščine.

NADZORNI ODBOR

17. člen

1. Tri člane in enega namestnika člana Nadzornega odbora izvoli skupščina za obdobje dveh let. Ti med seboj izvolijo predsednika.
2. Člani Nadzornega odbora nadzorujejo delo organov društva ter finančno in materialno poslovanje. O svojem delu poročajo Skupščini, po potrebi pa Izvršnemu odboru in Častnemu razsodišču.
3. Nadzorni odbor ob prisotnosti najmanj treh članov odloča z večino glasov. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Izvršnega odbora. Če so povabljeni, člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

ČASTNO RAZSODIŠČE

18. člen

1. Tri člane Častnega razsodišča izvoli Skupščina za obdobje dveh let. Le-ti med seboj izvolijo predsednika.
2. Častno razsodišče, ob prisotnosti najmanj treh članov, odloča z večino glasov.
3. Častno razsodišče obravnava disciplinske in druge prekrške članov in spore med njimi. Vodenje postopka, izrekanje disciplinskih ukrepov in vrste teh ukrepov podrobneje določa poseben pravilnik.
4. Na odločitev Častnega razsodišča se član Društva lahko pritoži Izvršnemu odboru v roku 30 dni, ki dokončno razsodi o sporni zadevi.

JAVNOST DELA DRUŠTVA

19. člen

1. Delo društva je javno.
2. Javnost dela društva zagotavlja Izvršni odbor:
 - a) Z objavo sporočil, zapisnikov in drugih aktov na oglasni deski v prostorih društva,
 - b) Z internim glasilom,
 - c) Na novinarskih konferencah, okroglih mizah in v sredstvih javnega obveščanja,
 - d) S pravico vpogleda vsakega člana v poročila o finančno–materialnem poslovanju društva na način, ki ne moti rednega poslovanja društva.

PRENEHANJE DRUŠTVA

20. člen

1. O prenehanju društva odloča Skupščina, oz. društvo preneha po sili zakona.
2. V primeru prenehanja društva, ko se poravnajo vse obveznosti, se preostali del premoženja prenese na SPC.(srbska pravoslavna cerkev)

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Ta Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejela Skupščina društva. Uporabljati se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z določbami Zakona o društvih.

Društvo je vpisano v register društev pri Upravni enoti Nova Gorica .

Predsednik IO SKD Sloga

Lr.Ilija Janković